

Etický kodex

SKUPINY BLOCK®

BLOCK CRS a.s. | BLOCK DES s.r.o. | BLOCK SVP s.r.o. | A.R.Technik spol. s r.o.

”

Etický kodex společnosti skupiny BLOCK® představuje základní dokument definující rámec očekávaného chování zaměstnanců, vedení i obchodních partnerů společnosti.

Obsah

01.	Úvod	4.
02.	Hodnoty společnosti	5.
03.	Základní principy chování	6.
04.	Pracovní podmínky a lidská práva	7.
05.	Pracovní prostředí a mezilidské vztahy	8.
06.	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	9.
07.	Ochrana informací a duševního vlastnictví	10.
08.	Vztahy s obchodními partnery a zákazníky	11.
09.	Střet zájmů	12.
10.	Odpovědnost zaměstnanců a vedení	13.
11.	Ekologická a společenská odpovědnost	14.
12.	Porušení kodexu a oznamování	15.
13.	Závěr a závazek	16.

01. Úvod

Účelem etického kodexu je zajistit, aby všichni, kdo pracují pro společnost, jednali v souladu se zákonem, vnitřními předpisy a především s hodnotami a zásadami, které odrážejí firemní kulturu a profesionální integritu.

Dodržování etických zásad je klíčové nejen pro udržení důvěry mezi zaměstnanci, ale také pro vztahy s klienty, dodavateli a veřejností. V konkurenčním prostředí trhu s vysoce technickými projekty, jakými jsou čisté prostory, je etické chování nedílnou součástí kvality poskytovaných služeb.

Kodex má preventivní funkci – slouží k tomu, aby pomohl předejít situacím, které by mohly poškodit společnost, její zaměstnance či klienty. Zároveň slouží jako návod pro řešení eticky sporných situací.

Všichni zaměstnanci a vedení skupiny BLOCK® bez ohledu na svou pracovní pozici, jsou povinni seznámit se s tímto kodexem a aktivně jej uplatňovat v každodenní činnosti.

02. Hodnoty společnosti

Firemní hodnoty skupiny BLOCK® tvoří základní rámec, kterým se řídíme při každodenní práci, rozhodování i v dlouhodobé strategii.

Kvalita a preciznost – Každý projekt realizujeme s důrazem na technickou dokonalost, soulad s normami a požadavky klienta. Chyby a nedbalost nemají v našem prostředí místo.

Profesionalita – Reprezentujeme firmu na veřejnosti i uvnitř. Očekává se znalost, důslednost a vystupování na úrovni v každé situaci.

Bezpečnost – Nejde jen o předpisy. Je to způsob přemýšlení. Každý je odpovědný nejen za svou vlastní bezpečnost, ale i za své kolegy.

Etika – Jednáme férově, čestně a bez skrytých zájmů. Nepřijímáme úplatky, neobcházíme předpisy a neúčastníme se neetických praktik.

Udržitelnost – Naše projekty mají dopad na prostředí i společnost. Volíme technologická řešení a partnery, kteří ctí ekologii, efektivitu a dlouhodobou odpovědnost.

Důstojnost a respekt – Budujeme kulturu rovnosti a spolupráce. Každý má právo být vyslechnut a aby s ním bylo zacházeno důstojně.

Tyto hodnoty nejsou formální fráze – jsou závazkem, který dává naší práci smysl a buduje důvěru.

03. Základní principy chování

Základní etické principy skupiny BLOCK® stanovují rámec chování, které je považováno za žádoucí v rámci profesionálního výkonu práce. Tyto principy jsou aplikovatelné na každou situaci, bez ohledu na pracovní pozici či délku zaměstnání:

Dodržování zákonů – Zaměstnanci musí jednat v souladu se všemi platnými právními předpisy České republiky a Evropské unie, jakož i s interními předpisy a standardy společnosti.

Odpovědnost – Každý zaměstnanec odpovídá nejen za kvalitu své práce, ale i za její dopady. Je nezbytné brát zodpovědnost za svá rozhodnutí a být připraven čelit důsledkům vlastních činů.

Slušnost a respekt – Korektní a uctivé chování k ostatním zaměstnancům, zákazníkům a partnerům je základem dobrého pracovního prostředí. Není tolerováno hrubé, ponižující či agresivní jednání.

Transparentnost – Veškerá komunikace, rozhodování a reporting musí být vedeny otevřeně a pravdivě. Zamlčování informací může být považováno za porušení důvěry.

Ochrana důvěrných informací – Zaměstnanci nesmí zneužívat informace získané v rámci pracovní činnosti k osobnímu prospěchu nebo k poškození třetí strany.

Loajalita – Zaměstnanci mají povinnost jednat v nejlepším zájmu společnosti a chránit její dobré jméno i mimo pracoviště.

04. Pracovní podmínky a lidská práva

Zaměstnávání dětí mladších 15 let, nebo mladších než stanovuje místní legislativa, je výslovně zakázáno. Výjimku tvoří pouze řízené vzdělávací programy, které splňují všechny zákonné podmínky a mezinárodní standardy.

Skupina BLOCK® se hlásí k Úmluvě o právech dítěte a Úmluvám Mezinárodní organizace práce (ILO), včetně Úmluvy č. 138 (o minimálním věku pro vstup do zaměstnání) a č. 182 (o nejhorších formách dětské práce).

U zaměstnanců mladších 18 let musí být zajištěny zvláštní ochranné podmínky a nesmí vykonávat práci, která by ohrozila jejich zdraví, bezpečnost nebo morální vývoj.

05. Pracovní prostředí a mezilidské vztahy

Skupina BLOCK® usiluje o vytvoření bezpečného a podpůrného pracovního prostředí, které podporuje otevřenost a důvěru mezi zaměstnanci na všech úrovních.

Rovnost příležitostí – Při náboru, změny pracovní pozice a hodnocení zaměstnanců se uplatňuje princip rovnosti bez diskriminace z důvodu pohlaví, věku, rasy, vyznání, sexuální orientace nebo jiných předepsaných kritérií.

Nulová tolerance k obtěžování – Psychický nebo fyzický nátlak, nevhodné poznámky, šikana či obtěžování v jakékoli formě jsou nepřípustné a budou neprodleně řešeny.

Komunikace – Zaměstnanci mají právo vyjádřit své názory a podněty, aniž by se obávali odvety. Vedoucí pracovníci jsou povinni naslouchat a aktivně řešit připomínky.

Podpora týmové spolupráce – Sdílení zkušeností, aktivní spoluúčast na projektech a respekt k názorům druhých tvoří základ efektivní týmové práce.

06. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Bezpečnost zaměstnanců je jednou z hlavních priorit skupiny BLOCK® a je neoddělitelnou součástí všech procesů, zejména vzhledem ke specifickému prostředí čistých prostor.

Aktivní účast – Každý zaměstnanec má povinnost aktivně přispívat k prevenci úrazů, včetně hlášení závad a rizik.

Ochranné pomůcky – Používání osobních ochranných prostředků je povinné ve všech případech stanovených předpisy.

Vzdělávání a školení – Zaměstnanci se pravidelně účastní odborných a bezpečnostních školení.

Práce v čistých prostorech – Vyžaduje zvláštní disciplínu, obozřetnost a pracovníci jsou povinni důsledně dodržovat stanovené postupy.

07. Ochrana informací a duševního vlastnictví

Zachování důvěrnosti informací a ochrana duševního vlastnictví jsou klíčovými předpoklady pro zachování konkurenceschopnosti a reputace skupiny BLOCK®.

Důvěrné informace – Zahrnují veškeré technické dokumentace, projektové plány, smlouvy, cenové nabídky, osobní údaje a interní rozhodovací procesy. Nesmí být sdíleny s nepovolanými osobami.

Přístupová práva – Zaměstnanci mají přístup pouze k těm informacím, které potřebují k výkonu své práce. Zneužití přístupových práv bude považováno za vážné porušení.

Kybernetická bezpečnost – Zahrnuje bezpečné zacházení s hesly, používání firemního zařízení, neinstalování neautorizovaného softwaru a hlášení podezřelých e-mailů.

Duševní vlastnictví – Výstupy vzniklé v rámci pracovního poměru (technické návrhy, manuály, výpočty) náleží společnosti. Není dovoleno je používat pro osobní či komerční účely bez výslovného povolení.

08. Vztahy s obchodními partnery a zákazníky

Skupina BLOCK® usiluje o budování dlouhodobých, eticky založených vztahů se všemi svými zákazníky, dodavateli a partnery.

Férové jednání – Smluvní vztahy musí být transparentní, podložené fakty a svobodné od nátlaku či neetických dohod. Všichni partneři jsou hodnoceni podle kvality služeb a souladu s našimi zásadami.

Korupce a úplatky – Společnost netoleruje nabízení, přijímání ani zprostředkování úplatků, darů či jiných výhod za účelem ovlivnění rozhodování.

Stížnosti a zpětná vazba – Všechny připomínky zákazníků jsou analyzovány a řešeny transparentně. Společnost podporuje proaktivní přístup při hledání nápravy.

Zveřejňování informací – Veřejné vyjadřování vůči zákazníkům i médiím je výlučně v kompetenci určených osob. Ostatní zaměstnanci musí zachovat mlčenlivost.

09. Střet zájmů

Střet zájmů nastává, pokud může osobní zájem zaměstnance ohrozit jeho schopnost jednat v nejlepším zájmu společnosti. Tato situace musí být vždy identifikována a řešena s maximální obezřetností.

Typické příklady střetu zájmů – práce pro konkurenční firmu, příbuzenské vazby na dodavatele, rozhodování o zakázkách, kde má zaměstnanec osobní podíl.

Povinnost oznámení – Vznik nebo riziko střetu zájmů musí být nahlášeno bez zbytečného odkladu nadřízenému nebo HR oddělení.

Omezení účasti – V případě potvrzení střetu je zaměstnanec vyřazen z rozhodovacích procesů, které by mohly být dotčeny jeho osobními zájmy.

Transparentnost – Řešení těchto situací je vedením společnosti sledováno, aby byla zajištěna důvěra v nestrannost a spravedlnost rozhodování.

10. Odpovědnost zaměstnanců a vedení

Etické zásady jsou závazné pro každého jednotlivce ve společnosti. Zároveň však platí, že s vyšší odpovědností roste i nárok na příkladné chování.

Všichni zaměstnanci – Jsou odpovědní za seznámení se s kodexem, jeho dodržování a upozornění na případy jeho porušení. Neznalost neomlouvá.

Vedoucí pracovníci a vedení – Mají mimořádnou odpovědnost za vytváření kultury důvěry a otevřenosti. Jsou povinni jít příkladem v rozhodování, komunikaci a etice.

Reakce na porušení – Vedoucí pracovníci jsou povinni neprodleně řešit podezření na porušení kodexu, chránit oznamovatele a zajistit nápravu.

Pravidelné hodnocení – Vedení společnosti pravidelně prověřuje aplikaci kodexu a přizpůsobuje jej aktuálním výzvám a legislativním změnám.

11. Ekologická a společenská odpovědnost

Skupina BLOCK® chápe svou činnost nejen jako technickou službu, ale i jako odpovědnost vůči společnosti a životnímu prostředí.

Odpovědné stavební a technické postupy – Vybíráme technologie a materiály s ohledem na energetickou účinnost, udržitelnost a životní cyklus stavby.

Snižování dopadů – Minimalizujeme produkci odpadu, emisí a nadbytečného transportu. Podporujeme recyklaci a ekologicky šetrné postupy.

Společenské angažmá – Podporujeme místní komunity, vzdělávací projekty a charitativní iniciativy. Umožňujeme zaměstnancům se do nich aktivně zapojit.

Volba dodavatelů – Upřednostňujeme partnery, kteří sdílejí hodnoty odpovědnosti, kvality a transparentnosti.

12. Porušení kodexu a oznamování

Každý zaměstnanec má právo a zároveň povinnost upozornit na porušení etických zásad, aniž by se obával postihu nebo odvetných opatření.

Možnosti oznámení – Podnět lze sdělit nadřízenému, HR oddělení nebo určené důvěrné osobě. Možné je i anonymní podání na linku Whistleblowingu.

Ochrana oznamovatele – Společnost garantuje, že nikdo nebude postihován za oznámení učiněné v dobré víře. Tato zásada vychází z principů whistleblower protection.

Prošetření a důsledky – Každé oznámení je posouzeno, případně interně vyšetřeno. Potvrzené porušení kodexu může vést k nápravným opatřením, v krajním případě až k ukončení pracovního poměru.

Zneužití systému – Úmyslně nepravdivé nebo pomlouvačné oznámení je rovněž porušením kodexu a může mít disciplinární následky.

13. Závěr

Dodržování tohoto kodexu je závazné pro všechny zaměstnance skupiny BLOCK® i její vedení. Každý je odpovědný za to, že jeho každodenní rozhodnutí budou v souladu s těmito zásadami.

Vedení společností skupiny BLOCK® se zavazuje tento kodex pravidelně revidovat a reflektovat nové výzvy v oblasti etických norem.

Součástí každého pracovního poměru je seznámení se s tímto kodexem, a potvrzení závazku jej dodržovat. Tento dokument je veřejně dostupný a slouží jako orientační bod v každé složitější situaci.

”

Etický kodex není pouze formální dokument. Je živým nástrojem, který pomáhá utvářet prostředí důvěry, profesionality a odpovědnosti.



ETICKÝ KODEX

SKUPINY BLOCK®

BLOCK CRS a.s. | BLOCK DES s.r.o. | BLOCK SVP s.r.o. | A.R.Technik spol. s r.o.

